

Abkürzungen mit Punkt

Abkürzungen, die Sie im vollen Wortlaut aussprechen, erhalten einen Punkt (Zeilen 1 bis 5).

Zeile		Anschläge
1	Achten Sie darauf, in Überweisungen die Rechnungs-Nr. aufzuführen.	70
2	Die Kundin fragt, ob in diesem Preis auch die MwSt. enthalten ist.	73
3	Zum Reg.-Bez. Arnsberg gehören auch die Städte Dortmund und Hagen.	74
4	Dr.-Ing. Hartmann fragt, ob der Bus evtl. auch bis zum Hbf. fährt.	71
5	Seit 1. Febr. 2010 ist Prof. Dr. Schnittger Hrsg. unserer Zeitung.	

Aufgabe 1

Kürzen Sie richtig ab:

Regierungsdirektor Moll ist eingeladen. Sie sprach mit dem Abteilungsleiter.

Abkürzungen ohne Punkt

Bei national oder international festgelegten Abkürzungen für Maßeinheiten in Naturwissenschaft und Technik, für Himmelsrichtungen und Währungseinheiten setzen Sie im Allgemeinen keinen Punkt (Zeilen 6 bis 9). Steht am Satzende eine Abkürzung, die Sie normalerweise ohne Punkt schreiben, müssen Sie trotzdem den Schlusspunkt setzen (Zeile 10).

6	Der Lieferer bittet darum, den Betrag von 98,60 EUR zu überweisen.	74
7	Ein Computer mit einer Festplatte von 800 GB wird jetzt angeboten.	72
8	Für diese schöne Tiffanylampe werden Glühbirnen mit 60 W benötigt.	75
9	Bei dem neuen Arzneimittel ist nur eine Dosis von 15 mg vorhanden.	71
10	Der Wind drehte aus verschiedenen Himmelsrichtungen von S nach NW.	72

Aufgabe 2

Kürzen Sie richtig ab:

in Richtung Nordost - eine CD von 700 Megabyte - noch 8 Meter bis zum Ziel

Buchstäblich gesprochene Abkürzungen oder Abkürzungen, die wie selbstständige Wörter gesprochen werden, schreiben Sie ohne Punkt (Zeilen 11 bis 15).

11	Für die Prüfung ist die DIN-Norm für die Textverarbeitung wichtig.	75
12	Das gilt für eine IHK-Prüfung der Kaufleute für Bürokommunikation.	73
13	Der Rat der Stadt und OB Dr. Thomas Bremer hatten dazu eingeladen.	74
14	ARD und ZDF wollen die Spiele dieser Weltmeisterschaft übertragen.	76
15	Einige Politiker der EU sprechen heute vor der UN-Vollversammlung.	71

Aufgabe 3

Kürzen Sie richtig ab:

Mitteleuropäische Zeit - Straßenverkehrsordnung - Allgemeiner Studentenausschuss

Gebeugte Abkürzungen

In Abkürzungen, die Sie nur in geschriebenen Texten verwenden, fügen Sie keine Beugungsendung an (Zeile 16). Endet eine Abkürzung mit dem letzten Buchstaben des abgekürzten Wortes, fügen Sie die Beugungsendung unmittelbar an (Zeile 17). Manchmal wird der Plural durch Verdopplung des Buchstabens ausgedrückt (Zeilen 18 und 19). In buchstäblich gesprochenen Abkürzungen ist es oft nicht möglich, zwischen Singular und Plural zu unterscheiden. Darum ist es sinnvoll, die Beugungsendung anzufügen (Zeile 20).

16	Die Veranstaltung soll nun am 15. n. M. in Oberhausen stattfinden.	73
17	Drei Lehrerinnen des Stadtgymnasiums wurden zu StDinnen befördert.	72
18	Die Jgg. 1998/2001 sollen sich an diesem neuen Projekt beteiligen.	70
19	Alle Einzelheiten können Sie nun auf den Seiten 213 ff. nachlesen.	70
20	Neue Informationen sind für Landtagsabgeordnete und MdBs bestimmt.	73

Bedeutung der Abkürzungen

StDinnen (Studiendirektorinnen) – Jgg. (Jahrgänge) – ff. (folgende Seiten) – MdBs (Mitglieder des Bundestages)

Lösungen

Aufgabe 1: Reg.-Dir. Moll ist eingeladen. Sie sprach mit dem Abt.-Leiter.
Aufgabe 2: in Richtung NO - eine CD von 700 MB - noch 8 m bis zum Ziel
Aufgabe 3: MEZ - ASTA