

Empfohlene Formatierungen: Schriftart: Courier New, Schriftgröße: 12 Punkt, Randeinstellung: von links 2,4 cm, von rechts 1,8 cm

■ Abkürzungen mit Punkt

Abkürzungen, die Sie im vollen Wortlaut aussprechen, erhalten einen Punkt (Zeilen 1 bis 5).

Zeile		Anschläge
1	Setzen Sie bitte in diesem Fragebogen auch Ihre neue Tel.-Nr. ein.	73
2	Natürlich ist es auch erforderlich, die Rechnungs-Nr. aufzuführen.	70
3	Die Kundin fragt, ob in diesem Preis auch die MwSt. enthalten ist.	73
4	Zur Sanierung dieser Schulgebäude stellt das Land 3 Mrd. € bereit.	73
5	Dr.-Ing. Rollmann fragt, ob der Bus evtl. auch bis zum Hbf. fährt.	71

Aufgabe 1

Kürzen Sie richtig ab:

Er wurde zum Regierungsrat befördert. Schauen Sie in das Abkürzungsverzeichnis.

■ Abkürzungen ohne Punkt

Bei national oder international festgelegten Abkürzungen für Maßeinheiten in Naturwissenschaft und Technik, für Himmelsrichtungen und Währungseinheiten setzen Sie im Allgemeinen keinen Punkt (Zeilen 6 bis 10). Steht am Satzende eine Abkürzung, die Sie normalerweise ohne Punkt schreiben, müssen Sie trotzdem den Schlusspunkt setzen (Zeile 10).

6	Für das Gerät muss die Käuferin nur den Betrag von 110 EUR zahlen.	74
7	Mehrere Haushalte verbrauchen im Jahr weniger als 9 252 kWh Strom.	72
8	Der Wind drehte aus verschiedenen Himmelsrichtungen von S nach NW .	72
9	Erreicht das Sportfahrzeug doch eine Geschwindigkeit von 244 km/h ?	72
10	Das Navigationsgerät berechnete die Strecke nach Bremen mit 87 km .	71

Buchstäblich gesprochene Abkürzungen oder Abkürzungen, die wie selbstständige Wörter gesprochen werden, schreiben Sie ohne Punkt (Zeilen 11 bis 15).

11	Sind die gesetzlichen Regelungen im BGB oder in der ZPO enthalten?	76
12	Das gilt für eine IHK -Prüfung der Kaufleute für Bürokommunikation.	73
13	ARD und ZDF wollen die Spiele dieser Weltmeisterschaft übertragen.	76
14	Einige Politiker der EU sprechen heute vor der UN -Vollversammlung.	71
15	Das Fußballspiel Hamburger SV - VfB Stuttgart ist erst am Sonntag.	76

Aufgabe 2

Kürzen Sie richtig ab:

Mitteuropäische Zeit - Straßenverkehrsordnung - Allgemeiner Studentenausschuss

■ Gebeugte Abkürzungen

In Abkürzungen, die Sie nur in geschriebenen Texten verwenden, fügen Sie keine Beugungsendung an (Zeile 16). Endet eine Abkürzung mit dem letzten Buchstaben des abgekürzten Wortes, fügen Sie die Beugungsendung unmittelbar an (Zeile 17). Manchmal wird der Plural durch Verdopplung des Buchstabens ausgedrückt (Zeile 18). In buchstäblich gesprochenen Abkürzungen ist es oft nicht möglich, zwischen Singular und Plural zu unterscheiden. Darum ist es sinnvoll, die Beugungsendung anzufügen (Zeilen 19 und 20).

16	Die Veranstaltung findet im Februar d. J. in Hamburg-Altona statt.	73
17	Drei Lehrerinnen des Stadtgymnasiums wurden zu StDinnen befördert.	72
18	Nur die Jgg. 2011/2012 sollen jetzt gemeinsam unterrichtet werden.	70
19	Es ist gefährlich, wenn einige Lkws auf der linken Spur überholen.	70
20	Das Gesetz gilt nicht nur für die GmbHs , sondern auch für die AGs .	73

Bedeutung der Abkürzungen: StDinnen (Studiendirektorinnen) – Jgg. (Jahrgänge) – GmbHs (Gesellschaften mit beschränkter Haftung) – AGs (Aktiengesellschaften)

Lösungen

Aufgabe 1: Er wurde zum Reg.-Rat befördert. Schauen Sie in das Abk.-Verz.
Aufgabe 2: MEZ - StVO - ASfA