

## 1. Welche Aussagen sind richtig?

- Bei aufsteigender Schreibung des Kalenderdatums lassen Sie zwischen Tag, Monat und Jahr ein Leerzeichen.
- Das numerische Kalenderdatum schreiben Sie in der Reihenfolge Jahr – Tag – Monat. Zwischen den Angaben steht der Mittestrich.
- Das numerische Kalenderdatum dürfen Sie auch in der Reihenfolge Tag – Jahr – Monat schreiben. Zur Gliederung dient der Punkt.
- Das numerische Kalenderdatum dürfen Sie auch in der Reihenfolge Tag – Monat – Jahr schreiben. Zur Gliederung dient der Punkt.
- Kalenderdaten dürfen Sie in numerischer oder alphanumerischer Form schreiben.
- Das numerische Kalenderdatum schreiben Sie in der Reihenfolge Jahr – Monat – Tag. Zwischen den Angaben steht der Mittestrich.
- In numerischen Kalenderdaten werden Tag und Monat zweistellig gegliedert.

## 2. Welche Kalenderdaten für den

## 3. September 2009 sind korrekt geschrieben?

- 2009.09.03
- 2009-09-03
- 2009-03-09
- 09-03-2009
- 03.09.2009

## 3. Welche Kalenderdaten sind normgerecht geschrieben?

- 1. 10. 2009
- 1.10.2009
- 01.10.2009
- 01.2009.10
- 2010-2-26
- 2010-02-26
- 26-02-2010
- 2010-5-20
- 2010-20-05
- 2010-05-20
- 2010-10-16
- 2010.10.16

## 4. Welche Aussagen sind richtig?

- In alphanumerischen Kalenderdaten wird die Tagangabe zweistellig geschrieben.
- In alphanumerischen Kalenderdaten wird die Tagangabe als Ordnungszahl geschrieben.
- Die Abkürzung der Monatsnamen richtet sich nach den amtlichen Rechtschreibregeln.
- In alphanumerischen Kalenderdaten steht hinter dem abgekürzten Monatsnamen kein Punkt.
- Die Abkürzung der Monatsnamen kann wie im Tabellenkalkulationsprogramm Excel vorgenommen werden.

## 5. Welche alphanumerischen Kalenderdaten für den 7. Februar 2010 entsprechen der Norm?

- 7. Feb 2010
- 07. Februar 2010
- 7. Febr. 2010
- 07. Febr 2010
- 7. Februar 2010
- 7 Februar 2010

## 6. Welche Aussagen sind richtig?

- Uhrzeiten gliedern Sie durch einen Punkt.
- Uhrzeiten gliedern Sie durch einen Doppelpunkt.
- In Uhrzeiten schreiben Sie die Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben jeweils zweistellig.
- Zwischen Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben lassen Sie jeweils ein Leerzeichen.
- Zwischen Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben entfallen die Leerzeichen.

## 7. Welche Uhrzeiten entsprechen der Norm?

- um 8:06 Uhr
- um 08:06 Uhr
- um 08.06 Uhr
- um 08.06.03 Uhr
- um 08:06:03 Uhr

## 1. Welche Aussagen sind richtig?

- Bei aufsteigender Schreibung des Kalenderdatums lassen Sie zwischen Tag, Monat und Jahr ein Leerzeichen.
- Das numerische Kalenderdatum schreiben Sie in der Reihenfolge Jahr – Tag – Monat. Zwischen den Angaben steht der Mittestrich.
- Das numerische Kalenderdatum dürfen Sie auch in der Reihenfolge Tag – Jahr – Monat schreiben. Zur Gliederung dient der Punkt.
- Das numerische Kalenderdatum dürfen Sie auch in der Reihenfolge Tag – Monat – Jahr schreiben. Zur Gliederung dient der Punkt.
- Kalenderdaten dürfen Sie in numerischer oder alphanumerischer Form schreiben.
- Das numerische Kalenderdatum schreiben Sie in der Reihenfolge Jahr – Monat – Tag. Zwischen den Angaben steht der Mittestrich.
- In numerischen Kalenderdaten werden Tag und Monat zweistellig gegliedert.

2. Welche Kalenderdaten für den  
3. September 2009 sind korrekt geschrieben?

- 2009.09.03
- 2009-09-03
- 2009-03-09
- 09-03-2009
- 03.09.2009

## 3. Welche Kalenderdaten sind normgerecht geschrieben?

- 1. 10. 2009
- 1.10.2009
- 01.10.2009
- 01.2009.10
- 2010-2-26
- 2010-02-26
- 26-02-2010
- 2010-5-20
- 2010-20-05
- 2010-05-20
- 2010-10-16
- 2010.10.16

## 4. Welche Aussagen sind richtig?

- In alphanumerischen Kalenderdaten wird die Tagangabe zweistellig geschrieben.
- In alphanumerischen Kalenderdaten wird die Tagangabe als Ordnungszahl geschrieben.
- Die Abkürzung der Monatsnamen richtet sich nach den amtlichen Rechtschreibregeln.
- In alphanumerischen Kalenderdaten steht hinter dem abgekürzten Monatsnamen kein Punkt.
- Die Abkürzung der Monatsnamen kann wie im Tabellenkalkulationsprogramm Excel vorgenommen werden.

## 5. Welche alphanumerischen Kalenderdaten für den 7. Februar 2010 entsprechen der Norm?

- 7. Feb 2010
- 07. Februar 2010
- 7. Febr. 2010
- 07. Febr 2010
- 7. Februar 2010
- 7 Februar 2010

## 6. Welche Aussagen sind richtig?

- Uhrzeiten gliedern Sie durch einen Punkt.
- Uhrzeiten gliedern Sie durch einen Doppelpunkt.
- In Uhrzeiten schreiben Sie die Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben jeweils zweistellig.
- Zwischen Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben lassen Sie jeweils ein Leerzeichen.
- Zwischen Stunden-, Minuten- und Sekundenangaben entfallen die Leerzeichen.

## 7. Welche Uhrzeiten entsprechen der Norm?

- um 8:06 Uhr
- um 08:06 Uhr
- um 08.06 Uhr
- um 08.06.03 Uhr
- um 08:06:03 Uhr