

1. Welche Norm legt fest, wie eine E-Mail zu gestalten ist?

- DIN 16511
- DIN 5008
- DIN 2137
- DIN 676

2. Welche Angaben sind in den E-Mail-Kopf einzusetzen?

- Postfach
- Datum der E-Mail
- PLZ und Wohnort des Empfängers
- Betreff
- E-Mail-Adresse
- unter „CC ...“ weitere E-Mail-Adressen

3. Wie setzt sich eine E-Mail-Adresse zusammen?

- Länderkennzeichen – @-Zeichen – Namen des Empfängers – Provider
- Namen des Empfängers – Provider – @-Zeichen – Länderkennzeichen
- Provider – @-Zeichen – Namen des Empfängers – Länderkennzeichen
- Namen des Empfängers – @-Zeichen – Provider – Länderkennzeichen

4. Was ist beim Anlegen von E-Mail-Adressen nach der Norm zu beachten?

- Umlaute sind durch ae, oe und ue zu ersetzen. Für ß setzen Sie ss ein.
- Die einzelnen Angaben dürfen durch beliebige Zeichen getrennt werden.
- Es dürfen alle Zeichen verwendet werden.
- Es sollten nur Kleinbuchstaben verwendet werden.
- Zwischen den einzelnen Angaben dürfen nur Mittestrache oder Punkte stehen.
- Zwischen den einzelnen Angaben ist jeweils ein Leerzeichen einzugeben.

5. Was ist beim Anfertigen einer E-Mail wichtig?

- Ein Betreff muss eingesetzt werden.
- Vorschriften wie bei Geschäftsbriefen gibt es nicht.
- Auch eine E-Mail muss eine Anrede haben.
- Der Briefftext ist in Absätze zu gliedern.
- Eine Anrede ist entbehrlich.
- Auf Absätze wird verzichtet.
- Der Abschluss einer E-Mail muss alle Kommunikationsverbindungen enthalten.
- Kommunikationsverbindungen sind nicht aufzuführen.

6. Welche Angaben sind nach den Gesetzen in einer geschäftlichen E-Mail aufzuführen?

- Name des Absenders (Bearbeiters)
- Postanschrift
- Internetadresse
- Gruß
- Firma
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Handelsregisterangabe
- Sitz des Unternehmens
- Vertretungsberechtigte des Unternehmens, z. B. Vorstand
- Hausanschrift

7. Bezeichnen Sie die Reihenfolge der Angaben des Abschlusses einer privaten E-Mail mit Ziffern.

- E-Mail-Adresse
- Telefon
- Internetadresse
- Namen des Absenders
- Gruß
- Straße und Hausnummer
- PLZ und Wohnort
- Telefaxnummer

1. Welche Norm legt fest, wie eine E-Mail zu gestalten ist?

- DIN 16511
- DIN 5008
- DIN 2137
- DIN 676

2. Welche Angaben sind in den E-Mail-Kopf einzusetzen?

- Postfach
- Datum der E-Mail
- PLZ und Wohnort des Empfängers
- Betreff
- E-Mail-Adresse
- unter „CC ...“ weitere E-Mail-Adressen

3. Wie setzt sich eine E-Mail-Adresse zusammen?

- Länderkennzeichen – @-Zeichen – Namen des Empfängers – Provider
- Namen des Empfängers – Provider – @-Zeichen – Länderkennzeichen
- Provider – @-Zeichen – Namen des Empfängers – Länderkennzeichen
- Namen des Empfängers – @-Zeichen – Provider – Länderkennzeichen

4. Was ist beim Anlegen von E-Mail-Adressen nach der Norm zu beachten?

- Umlaute sind durch ae, oe und ue zu ersetzen. Für ß setzen Sie ss ein.
- Die einzelnen Angaben dürfen durch beliebige Zeichen getrennt werden.
- Es dürfen alle Zeichen verwendet werden.
- Es sollten nur Kleinbuchstaben verwendet werden.
- Zwischen den einzelnen Angaben dürfen nur Mittestrache oder Punkte stehen.
- Zwischen den einzelnen Angaben ist jeweils ein Leerzeichen einzugeben.

5. Was ist beim Anfertigen einer E-Mail wichtig?

- Ein Betreff muss eingesetzt werden.
- Vorschriften wie bei Geschäftsbriefen gibt es nicht.
- Auch eine E-Mail muss eine Anrede haben.
- Der Briefftext ist in Absätze zu gliedern.
- Eine Anrede ist entbehrlich.
- Auf Absätze wird verzichtet.
- Der Abschluss einer E-Mail muss alle Kommunikationsverbindungen enthalten.
- Kommunikationsverbindungen sind nicht aufzuführen.

6. Welche Angaben sind nach den Gesetzen in einer geschäftlichen E-Mail aufzuführen?

- Name des Absenders (Bearbeiters)
- Postanschrift
- Internetadresse
- Gruß
- Firma
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Handelsregisterangabe
- Sitz des Unternehmens
- Vertretungsberechtigte des Unternehmens, z. B. Vorstand
- Hausanschrift

7. Bezeichnen Sie die Reihenfolge der Angaben des Abschlusses einer privaten E-Mail mit Ziffern.

- ⑦ E-Mail-Adresse
- ⑤ Telefon
- ⑧ Internetadresse
- ② Namen des Absenders
- ① Gruß
- ③ Straße und Hausnummer
- ④ PLZ und Wohnort
- ⑥ Telefaxnummer