

## Lösung Aufgabe 1

### Der Firmenname



**WordArt:** Schriftart „Arial Black“, Schriftfarbe rot (RGB-Farben: rot = 192, grün = 0, blau = 0); Höhe 1,80 cm, Breite 1,75 cm; Linienfarbe schwarz



Buchstabe „K“ wird „gespiegelt“



mit diesem Ziehpunkt das Zeichen immer weiter nach links schieben



AutoForm „Abgerundetes Rechteck“  
Formatieren: Füllfarbe rot (rot = 255, grün = 51, blau = 51); Linienfarbe schwarz;  
Fülleffekte: Schattierungsart „Aus der Mitte“;  
Größe: Höhe 0,65 cm, Breite 0,95 cm



AutoForm zweimal nebeneinander kopieren



die bisher erstellten Elemente entsprechend anordnen

design

**WordArt:** Schriftart „Arial Rounded“, Schriftfarbe grau (RGB-Farben: rot = 90, grün = 90, blau = 90); Höhe 0,65 cm, Breite 2,75 cm; Linienfarbe keine

Paulik

**WordArt:** Schriftart „Arial Rounded“, alle Buchstaben „Gleiche Höhe“, Schriftfarbe grau (RGB-Farben: rot = 90, grün = 90, blau = 90); Höhe 0,65 cm, Breite 2,75 cm; Linienfarbe keine

werbeagentur

WordArt: Schriftart „Arial“, Schriftfarbe grau (RGB-Farben: rot = 90, grün = 90, blau = 90); Linienfarbe keine; Höhe 0,45 cm, Breite 8,30 cm

- alle Elemente entsprechend anordnen
- alle Elemente gruppieren

Anmerkung: Es ist empfehlenswert, die erstellte Firmengrafik mit einer entsprechenden Software (z. B. „Corel Photo-Paint“) in eine Grafikdatei umzuwandeln. Vorteil: Für die Verwendung dieser Grafik, z. B. beim Briefabschluss, braucht diese nur auf einfache Weise verkleinert zu werden.

### Der Briefkopf

Feld für Absenderangaben als Textfeld



Anschriftfeld als 9-zeiliges Textfeld

Infoblock als Textfeld

### Der Briefabschluss

Firmenname in verkleinerter Darstellung



Geschäftsangaben als Fußzeile

### Das Brieflayout

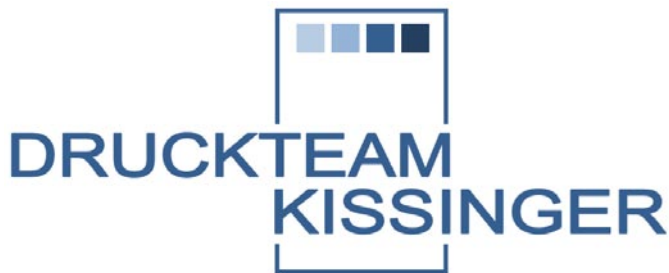
Je nach persönlichen Vorstellungen kann dem Brief eine „individuelle Note“ gegeben werden, z. B. Farbgestaltung am rechten Rand.

Hier: AutoForm Rechteck  
Breite: 3,5 cm  
Füllfarbe rot (rot = 255, grün = 51, blau = 51); Linienfarbe keine  
Fülleffekte: zweifarbig (Farbe 1 = rot, Farbe 2 = weiß)  
Schattierungsart „Vertikal“  
Ferner können Linien oder Schriften in passenden Farben formatiert werden.



## Lösung Aufgabe 2

### Der Firmenname



Höhe 0,53 cm, Breite 5,17 cm;



Höhe 0,53 cm, Breite 4,55 cm;

**WordArt:** Schriftart „Arial“,  
Schriftfarbe und Linienfarbe:

RGB-Farben: rot = 54, grün = 95, blau = 145;

**Bitte auf genaue Größe achten, damit bestimmte Schriftzeichen (siehe rote Hilfslinien) passgenau angeordnet sind!**

#### oberer Teil des Firmenlogos

= AutoForm Rechteck (Höhe und Breite

je 1,9 cm;

Linienfarbe blau (RGB-Farben:

rot = 54,

grün = 95, blau = 145);

unteren Querstrich abdecken mit weißer Linie (hier rot dargestellt);

vier Quadrate (= AutoForm Rechteck, Größe 0,3 cm),

Farbe 1. Quadrat: rot = 184, grün = 204, blau = 228,

Farbe 2. Quadrat: rot = 149, grün = 179, blau = 215,

Farbe 3. Quadrat: rot = 54, grün = 95, blau = 145,

Farbe 4. Quadrat: rot = 36, grün = 63, blau = 96



#### unterer Teil des Firmenlogos

= AutoForm Rechteck (Breite je 1,9 cm,

Höhe 0,5 cm);

Linienfarbe blau (RGB-Farben:

rot = 54, grün = 95, blau = 145);

oberen Querstrich abdecken mit weißer Linie (hier rot dargestellt);



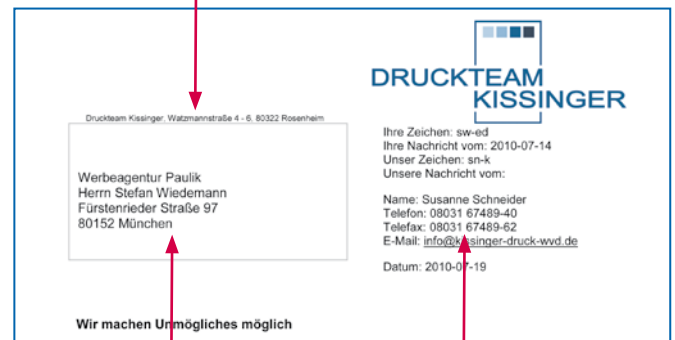
■ alle Elemente entsprechend anordnen

■ alle Elemente gruppieren

Anmerkung: Es ist empfehlenswert, die erstellte Firmengrafik mit einer entsprechenden Software (z. B. „Corel Photo-Paint“) in eine Grafikdatei umzuwandeln. Vorteil: Für die Verwendung dieser Grafik, z. B. beim Briefabschluss, braucht diese nur auf einfache Weise verkleinert zu werden.

### Der Briefkopf

Feld für Absenderangaben als Textfeld

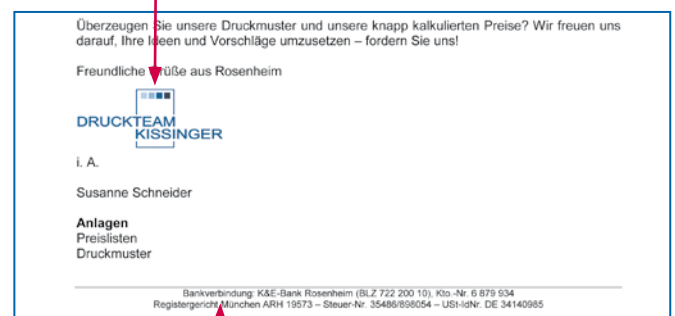


Anschriftfeld als 9-zeiliges Textfeld

Infoblock als Textfeld

### Der Briefabschluss

Firmenname in verkleinerter Darstellung



Geschäftsangaben als Fußzeile